

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Tipo richiesta: **Videoconferenza**
Numero protocollo: **RIC-2018-00000503**
Data deposito: **23/01/2018**

Compilata da: **FOROEUROPEO - AVVOCATI PER L'EUROPA** mail: **segreteria@forouropeo.it**

Dati Referente (se diversi da quelli indicati nel profilo di registrazione)

Cognome :
Nome :
Mail :**segreteria@forouropeo.it**
Pec :
Telefono :
Fax :

**Titolo: Deontologia: informazione e pubblicità dell'Avvocato.
Le novità giurisprudenziali**

Descrizione

Eventuale Comitato_Scientifico:
Eventuali Finanziamenti di terzi:
Livello attività formativa: **base**

Durata dell'attività formativa espressa in ore : **3**

Suddivisibile in n. **1** moduli/incontri/sessioni autonomamente fruibili della durata di **3** ore ciascuno

Note (specificare, ad es. se si richiedono crediti formativi in materie obbligatorie)

RICHIESTI DUE CREDITI FORMATIVI DEONTOLOGICI

Dati relativi al luogo di svolgimento

Calendario

Roma	Forouropeo - Avvocati per l'Europa	via cardinal de luca 1	2018-03-27	2018-03-27	H.13/16
------	------------------------------------	------------------------	------------	------------	---------

Il proponente dichiara che l'attività formativa risponde ai seguenti criteri (specificare brevemente)

<i>Modalità di rilevamento delle presenze</i>
Il titolare dello studio, preliminarmente, accreditato nell'archivio Foreuropeo fa sottoscrivere il foglio con le presenze, certifica le firme e lo carica alla fine della videoconferenza in formato pdf (in upload) nell'archivio del portale Foreuropeo
<i>coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua</i>
Deontologia e ordinamento professionale
<i>attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari</i>
Deontologia e ordinamento professionale
<i>numero (previsto) dei partecipanti</i>
Nello studio, preventivamente, accreditato possono partecipare da tre a venti Avvocati e/o Praticanti e/o Stabiliti
<i>tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio)</i>
La videoconferenza viene trasmessa in diretta dalla sede dell'Associazione Avvocati per l'Europa con l'attrezzatura fornita da Foreuropeo (rivista giuridica online - www.foreuropeo.it). E' prevista la visualizzazione di diapositive e alla fine della videoconferenza, la documentazione è messa a disposizione dei partecipanti
<i>metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale)</i>
Il relatore, anche con l'aiuto di diapositive, procede con una vera e propria lezione frontale che viene trasmessa in videoconferenze in tutti gli studi accreditati
<i>partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti)</i>
I partecipanti alla videoconferenza possono interagire con domande utilizzando un normale telefono e ricevere risposte immediatamente dai relatori o a mezzo mail.
<i>esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'attività formativa</i>
Avv. Domenico Condello Già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Roma Direttore Scientifico rivista giuridica online -Foreuropeo
<i>elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'attività formativa da parte dei partecipanti</i>
Il titolare dello studio accreditato o un suo delegato può, in calce al foglio presenze, elaborare e caricare una valutazione dell'attività formativa svolta.
<i>metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale</i>
Nello stesso studio, anche se occasionalmente, deve trovarsi un gruppo composto di un minimo di tre professionisti ad un massimo di venti. Il titolare dello studio o un suo delegato assume le funzioni, che gli vengono attribuiti di volta in volta dall'Associazione Avvocati per l'Europa, di responsabile dell'evento e certifica la presenza dei professionisti che hanno partecipato all'evento. Preventivamente il titolare dello studio, o un suo delegato, deve registrarsi all'evento collegandosi alla pagina web del portale Foreuropeo scegliendo l'evento e indicando di essere il responsabile certificatore delle presenze. Il responsabile, il giorno dell'evento prima dell'inizio della videoconferenza, deve: -predisporre il foglio presenze con i nomi dei partecipanti; -far firmare il foglio ad ogni partecipante a conferma della presenza. Il foglio presenze deve contenere i seguenti dati: -nome, cognome, Foro di appartenenza, codice fiscale e numero di tesserino di ogni partecipante -nome del titolare dello studio dove è stato visualizzato l'evento -nome cognome dell'avvocato o del praticante eventualmente delegato Il responsabile, terminato l'evento entro 72 ore, deve inviare, il foglio con le presenze, in formato Pdf dopo averlo scansionato, all'Associazione Avvocati per l'Europa utilizzando l'apposita funzione prevista nel portale. L'Associazione Avvocati per l'Europa ricevuto la comunicazione dal responsabile del gruppo invia allo stesso e a tutti i partecipanti, il certificato attestante la partecipazione e con i crediti formativi attribuiti.
<i>Eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte</i>

Numero di allegati: 3

Il Soggetto promotore, richiedendo l'accreditamento dell'attività formativa specificata, SI IMPEGNA:

ad utilizzare nella fase di informazione al pubblico formule chiare, ben definendo se l'accreditamento sia stato solo richiesto ovvero sia stato già concesso;

in caso di accoglimento dell'istanza, SI IMPEGNA inoltre:

- ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'attività formativa, secondo le modalità dichiarate;*
- ad inviare entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività formativa (ovvero annualmente nel caso di attività formative in modalità e-learning) una breve relazione sullo svolgimento della stessa;*
- a rilasciare il certificato di partecipazione all'attività formativa, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Attività formativa accreditata dal Consiglio Nazionale Forense ai fini della formazione professionale continua con delibera del/...";*
- a rispettare i principi di trasparenza, chiarezza, veridicità e decoro nella fase di informazione al pubblico;*
- ad evitare qualsivoglia utilizzo del logo del CNF, salvo espressa concessione dello stesso secondo le previsioni del "Regolamento interno per la concessione da parte del CNF di patrocinio, utilizzo del logo e contributo economico in favore di iniziative meritevoli", approvato dal CNF in data 19 febbraio 2016.*