

Corso pratico - deposito telematico atti e gestione studio (V)

Roma, Mercoledì 17 Settembre 2014 h 14-17 - Corso pratico per utilizzazione le tecnologie informatiche e telematiche: deposito telematico degli atti, processo telematico, gestione dello studio legale - 3 crediti formativi. Auditorim Filarmonica - Via Flaminia 118 (300 metri da Piazza del Popolo)

corso |green

Avvocati per l'Europa - ForoEuropeo

Corso pratico per utilizzare le tecnologie informatiche e telematiche:

deposito telematico degli atti, processo telematico
e gestione dello studio legale.

Accreditato: Consiglio Ordine Avvocati Roma 3 crediti formativi

Mercoledì, 17 Settembre 2014 - h. 14 -17

Auditorim Filarmonica - Via Flaminia 118 (300 metri da Piazza del Popolo) (parcheggio riservato)

Gli avvocati interessati a eseguire direttamente le operazioni di simulazione di deposito e la sincronizzazione con gli uffici giudiziari ed in grado di utilizzare il pc dovranno essere muniti di:

- Personal computer portatile con predisposizione Wi-fi e con programma di videoscrittura con la funzione salva in pdf. **Il computer, su esplicita richiesta, può essere fornito dalla Scuola (In detto caso e' richiesto un rimborso spese di € 20);**
- Dispositivo di autenticazione e di firma digitale (**è preferibile la Business Key**)
- Credenziali di accesso "Username e Password" della propria casella PEC

Ai partecipanti viene attivato un accesso gratuito per 15 giorni ad un programma gestionale - redattore atti con funzioni di sincronizzazione con i Tribunali e deposito telematico.

Il corso è a numero chiuso e la registrazione on line è obbligatoria

La scuola organizza corsi personalizzati anche presso gli studi degli avvocati. (per informazioni tel 06

Corso pratico - deposito telematico atti e gestione studio (V)

3225071 sig.na Serena o alla email Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. È necessario abilitare JavaScript per vederlo.)

programma |orange

PROGRAMMA

Teoria (Relatore Avv. Domenico Condello)

- analisi dalla normativa vigente relativa al Processo telematico, sul documento informatico e sulla Firma digitale,

Pratica (relatore esperto informatico)

- sincronizzare lo studio con tutti i Tribunali italiani abilitati e creare il fascicolo automaticamente senza caricare i dati

- elaborare archivio pratiche e agenda

- effettuare le operazioni di deposito telematico delle memorie ex art. 183 cpc e 190 c.p.c.

- di verificare la consultazione dei registri di cancelleria

- effettuare le notifiche in proprio a mezzo pec

Ai partecipanti viene attivato un accesso gratuito per 15 giorni ad un programma gestionale anche con funzioni di sincronizzazione e deposito telematico.

Il corso è a numero chiuso e la registrazione on line è obbligatoria

La scuola organizza corsi personalizzati anche presso lo studio dell'utente. (per informazioni tel 06 3225071 sig.na Serena o alla email Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. È necessario abilitare JavaScript per vederlo.)

Corso pratico - deposito telematico atti e gestione studio (V)

relatori |red

Docenti ed esperti informatici:

Domenico Condello Avvocato - Docente di Informatica Giuridica Università Marconi

Coauditato da esperti informatici

Il corso è riservato ad un massimo di 30 utenti - registrazione on line obbligatoria

iscrizione |blue

ISCRIZIONE

Costi : Euro 60 Iva compresa

E' possibile partecipare con la segretaria di studio o con un collaboratore integrando la quota di ulteriori 40 euro.

Il pagamento della quota deve essere effettuato con carta di credito direttamente on line dopo la compilazione della scheda di iscrizione

oppure

Corso pratico - deposito telematico atti e gestione studio (V)

Con bonifico bancario intestato a Avvocati per l'Europa (Poste Italiane - IBAN: IT37L0760103200001021003619), indicando come causale Corso deposito telematico. Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa con email (Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. È necessario abilitare JavaScript per vederlo. o al fax 0692911272

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria organizzativa (Sig.na Serena tel. 06 32 25 071 - email Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. È necessario abilitare JavaScript per vederlo.

Il corso è a numero chiuso e la registrazione on line è obbligatoria

La scuola organizza corsi personalizzati anche presso lo studio dell'utente. (per informazioni tel 06 3225071 sig.na Serena o alla email Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. È necessario abilitare JavaScript per vederlo.)

---- [**clicca qui per aprire scheda iscrizione al corso->**](#)